

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GOPS. 261.1.2024.E.M-L z dnia 02.01.2024 r.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w GOPS Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – GOPS w Wiszni Małej

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na: „Świadczenie usług dla uczestników Klubu "Senior+ w Ligocie Pięknej" prowadzonego przez GOPS w Wiszni Małej w zakresie aktywizacji i wsparcia osób starszych, będących uczestnikami Klubu- zajęcia muzykoterapii połączone z tańcem”.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej
ul. Wrocławska 2
55-114 Wisznia Mała
Telefon: 71 310 68 32
www: wiszniamała.naszops.pl
e-mail: gops@wiszniamała.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie aktywizacji i wsparcia osób starszych, będących uczestnikami Klubu Senior+ w Ligocie Pięknej (ok. 12 osób) w formie muzykoterapii połączonej z tańcem uwzględniając stan fizyczny oraz wiek uczestników, arteterapii, w tym warsztatów m.in. z zakresu rękodzieła, teatru czy filmu.

Szczegółowy zakres usług przedstawia się następująco:

1) muzykoterapia połączona z tańcem w wymiarze 4 godzin zegarowych w miesiącu (w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą), łącznie nie więcej niż 48 rocznie wg programu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

2) Ww usługi będą świadczone w siedzibie Klubu Senior + w Ligocie Pięknej, ul. Główna 19 oraz w innych świetlicach wiejskich na terenie Gminy Wisznia Mała.

3) Liczba zaplanowanych i wykonanych godzin usług, określonych w podpunkcie 1) może ulec zwiększeniu adekwatnie do potrzeb Zamawiającego.

3) Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych mu zadań związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot zapytania, określony w punkcie 1, w miejscu i w terminach określonych przez Zamawiającego;
- b) zatrudnienia specjalistów, w sytuacji gdy nie będzie sam osobiście wykonywał tych usług. W przypadku posługiwania się pracownikami Wykonawca gwarantuje, że osoby te będą posiadać wykształcenie, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które

zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia

- c) opracowania programu realizacji usług, o których mowa w przedmiocie zamówienia,
- d) zapewnienia niezbędnych materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć określonych w przedmiocie zamówienia,
- e) przy realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest współpracować z Kierownikiem Klubu "Senior+" uwzględniając stan psychofizyczny uczestników.

2. Termin realizacji zamówienia: Od momentu podpisania umowy do 31.12.2024 r.

3. Warunki płatności: za zrealizowane usługi Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

III. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

1. Oferta musi być złożona do **09.01.2024** do godziny **15:00**, w formie:

- a) dokumentu elektronicznego: skan podpisanej oferty wraz z załącznikami przesłanej na adres poczty: e.mazur@wiszniamala.pl tytułem: „**Oferta na świadczenie usług dla uczestników Klubu Senior+ prowadzonego przez GOPS w Wiszni Małej w zakresie aktywizacji i wsparcia osób starszych, będących uczestnikami Klubu- zajęcia muzykoterapii połączone z tańcem**” lub
- b) dokumentu papierowego przesłanego przesyłanego/dostarczonego do siedziby GOPS Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 2, w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na zadanie pn:

„Świadczenie usług dla uczestników Klubu Senior+ prowadzonego przez GOPS w Wiszni Małej w zakresie aktywizacji i wsparcia osób starszych, będących uczestnikami Klubu - zajęcia muzykoterapii połączone z tańcem”

UWAGA!! NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.01.2024 r. godz. 15:00

2. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

3. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia określony w niniejszym zapytaniu.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług. Podana cena jest obowiązująca w okresie trwania umowy.

5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni wykonawcom zestawienie ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) dysponują potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia,

c) posiadają min. 2-letnie doświadczenie w wprowadzeniu podobnych usług, w szczególności dla osób starszych;

d) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych oraz nie są karani za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

5. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły „spełnia- nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

V. Kryteria oceny ofert i sposób wyliczenia punktów za spełnienie kryterium:

Cena - 100%

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego

wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 100 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.
2. **Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn; negocjowania warunków zamówienia z wybranym wykonawcą oraz podpisania umowy w wybranym zakresie.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wносить najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy GOPS na adres e-mail: e.mazur@wiszniamala.pl
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Emilia Mazur-Lichosik, e.mazur@wiszniamala.pl; tel. 71 310 68 32.
5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

VII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2. Zamawiający dopuszcza na etapie składania oferty załączyć kserokopię/skan pełnomocnictwa.
4. Kserokopie kwalifikacji zasobu kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe - załącznik nr 2.
6. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 3.
7. Opis usług dotyczący wymogu posiadania przez Wykonawcę min. 2 letniego doświadczenia w wprowadzeniu podobnych usług, w szczególności dla osób starszych;
8. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu . Wymóg ten dotyczy również dokumentów uzupełnianych w trakcie postępowania.

VIII. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialne, jeżeli zostało złożone do oferty jako kserokopia lub skan.

IX. Załączniki do zapytania

Załącznik 1 Formularz ofertowy,

Załącznik 2 Oświadczenia

Załącznik 3 Klauzula RODO

Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

Dyrektor GOPS w Wiszni Małej